



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

2.4.4 SUBDIRECCIÓN UNIDAD DE AUDITORÍA ESPECIAL DE ORDEN PÚBLICO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
2.4.4.01	AUDITORÍA ENTES TERRITORIALES	4	20	X				LIBRE	
	• Informe o solicitud de los organismos de seguridad								
	• Soporte de Inteligencia (Acopio Documental								
	• Análisis de Historias Laborales								
	• Análisis Contratos y documentos tesorería								
	• Solicitud comisión funcionario								
	• Análisis Fondo de seguridad								
	• Texto del informe								
	• Traslado informe final								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE